

年 月 日

## 保有個人データの訂正申請書

株式会社信用交換所東京本社 御中

申請者 本人 代理人 いずれかにチェックをして ください。	住所		
	氏名	実 印	
	電話番号 - -		

株式会社信用交換所東京本社の保有個人データについて から を申請者本人が了承のうえ訂正請求します。

訂正請求書の必要記載事項に不備がある場合は、訂正できない場合があります。

添付書類に不備がある場合は、訂正できない場合があります。

個人情報の保護に関する法律第25条第1項第1号から第3号に該当する場合は、訂正しない場合があります。

代理人による申請の場合、代理権が確認できない場合は訂正いたしません。代理権の確認のため開示対象者本人にご連絡させていただく場合があります。

個人データの確認照合手続きの関係で、訂正書類のお渡しに時間がかかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

訂正終了通知は書類により行い、郵送で行います。

調査の結果、対象となる保有個人データがなかった場合はその旨を通知いたします。

訂正申請にあたって取得した個人情報は、本人確認、保有個人データとの照合、申請者または本人との連絡等の訂正手続きに必要な範囲で利用いたします。

( つづく )

訂正を請求する保有個人データの掲載物とデータ項目を記入してくださいますようお願いいたします。（弊社ホームページ保護方針の「個人情報の利用目的の公表について」の「1 データ項目」および「2 第三者への提供の手段」をご参照ください）

掲載物名（1）	
データ項目	誤（現状）
	正
掲載物名（2）	
データ項目	誤（現状）
	正
掲載物名（3）	
データ項目	誤（現状）
	正
掲載物名（4）	
データ項目	誤（現状）
	正

次の欄は、記入する必要はありません。

本人または法定代理人であることを確認した書類	運転免許証（写）	パスポート（写）
法定代理関係が有ることを確認した書類	戸籍抄本 委任状（	その他（ 印鑑証明書）
担当者		
備考	訂正年月日	年 月 日

注）1．該当する には、チェックをいれてください。

2．提出された書類はすべて添付してください。

以上